

Mokinių priėmimo mokytis į Šventosios pagrindinę mokyklą ir/ar išbraukimo iš jos tvarkos aprašo
4 priedas

Mokymo sutartis
(vaikų iki 14 metų)

20__ m. _____ d. Nr. _____
Šventoji

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), kodas 190275132, Mokyklos g. 10, Palanga, atstovaujama direktorės Valdos Šarkienės, viena šalis, ir tėvas (mama, globėjas)

(tėvo, mamos, globėjo) vardas, pavardė,

adresas, telefonas, el. paštas)

kita šalis, atstovaujantis vaiko interesus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

Mokykla įsipareigoja ugdyti _____,
(mokinio vardas, pavardė)

gim. _____, pagal pradinio (kodas 101001001)/pagrindinio (kodas
(gimimo data)

201001001) ugdymo programą ir sudaryti sąlygas pagal galimybes tenkinti jo (jos) saviraiškos poreikius.

2. Sutarties šalių įsipareigojimai

2.1. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1.1. teikti nemokamą kokybišką, valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą;
- 2.1.2. ugdymo procesą organizuoti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant ypatingoms aplinkybėms - kasdieniu nuotoliu būdu;
- 2.1.3. formuoti ir įgyvendinti ugdymo turinį vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais galiojančiais teisės aktais;
- 2.1.4. užtikrinti tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese;
- 2.1.5. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 2.1.6. objektyviai vertinti ugdymosi pasiekimus ir pažangą, nuolat teikti informaciją tėvams (globėjams) apie jų vaiko ugdymo (si) ir pažangos rezultatus;
- 2.1.7. teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus specialiąją, pirmąją medicinos pagalbą;
- 2.1.8. sudaryti sąlygas mokiniams naudotis valgykla, biblioteka, aktų ir sporto salėmis, kompiuteriais ir kitu mokyklos inventoriumi;
- 2.1.9. aprūpinti reikiamais nemokamais vadovėliais;
- 2.1.10. atsižvelgti į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus dėl ugdymo (si) proceso organizavimo, vaikų kėlimo į aukštesnes klases ar palikimo kurso kartoti;
- 2.1.11. taikyti mokinių skatinimo ir drausminimo priemones, numatytas Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse;
- 2.1.12. organizuoti mokinių neformalųjį ugdymą, derinant Mokyklos galimybes ir mokinio poreikius;
- 2.1.13. laiku išduoti dokumentus nutraukus Sutartį.

2.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

- 2.2.1. užtikrinti mokinio punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą, ne vėliau kaip per 3 dienas informuoti apie praleistų pamokų priežastis;
- 2.2.2. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateiktų Mokyklai reikiamą informaciją; tą pačią dieną informuoti Mokyklą vaikui susirgus;

- 2.2.3. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką);
- 2.2.4. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo (si) priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, dailės ir rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, mokykline uniforma, sportine apranga ir kt.);
- 2.2.5. nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais, bendradarbiauti su Mokyklos pedagogais, kontroliuojant ir taisant vaiko elgesį, gerinant jo mokymąsi;
- 2.2.6. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefonų numeriams, operatyviai informuoti klasės vadovą;
- 2.2.7. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems Mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.2.8. talkinti tvarkant Mokyklos aplinką, klasę, organizuojant užklausinę veiklą;
- 2.2.9. aktyviai dalyvauti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, Mokyklos savivaldoje ir pan.;
- 2.2.10. neprieštarauti vaiko profilaktiniam sveikatos ir higienos patikrinimui bei imtis priemonių atsiradusioms problemoms pašalinti;
- 2.2.11. prisiimti atsakomybę už vaiko ugdymą (-si), kai pamokos praleidžiamos be pateisinamos priežasties (pvz. šeimos išvykų ir pan.);
- 2.2.12. atsakyti už vaiko saugumą, kai jis nedalyvauja pamokose ir Mokyklos organizuojamuose renginiuose;
- 2.2.13. sudaryti sąlygas susipažinti su mokymosi aplinka namuose, teikti informaciją apie būklę/situacijas, reikšmingas ugdymui organizuoti;
- 2.2.14. atlyginti už vaiko padarytą žalą Mokyklai ar privačiam Mokyklos bendruomenės nario turtui (pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį ir Mokyklos darbo tvarkos taisyklių nustatytą tvarką).

3. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas ir nutraukimas

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs pradinio ugdymo programą.
- 3.2. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota, nutraukta ar pratęsta.
- 3.3. Mokykla pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 str. 10 dalyje nurodytų priežasčių (kai mokinys pašalinamas iš Mokyklos ar perkeliamas į kitą mokyklą).
- 3.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) negali vienašališkai nutraukti Sutarties, kol vaikas nebaigs privalomojo (pradinio/pagrindinio ugdymo) švietimo programos.
- 3.5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba šiurkščiai pažeidus Sutarties sąlygas.

4. Ginčų sprendimas

- 4.1. Ginčytini ugdymo (si) proceso organizavimo, Mokyklos veiklos, Sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybomis su mokiniu (jo tėvais, globėjais, rūpintojais), Mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Palangos savivaldybės administracijos švietimo skyriaus atstovams.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

A. V.

_____ (parašas)

_____ (vardas , pavardė)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

_____ (parašas)

_____ (vardas , pavardė)