

PRITARTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2021 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu  
Nr. A1-\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2021 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu  
Nr. V1-\_\_\_\_\_

## **PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021-2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

### **1. ĮVADAS**

Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) 2021 – 2023 metų strateginio plano tikslas – efektyviau organizuoti Mokyklos darbą, atsižvelgiant į valstybės ir miesto švietimo prioritetus, vienyti ir telkti Mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kokiomis priemonėmis bus įgyvendinti Mokyklos tikslai bei uždaviniai, nustatyti prioritetus ir planuoti pokyčius iki 2022 metų.

Mokyklos strateginį planą rengė Mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr.V1-46 „Dėl mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupės sudarymo“ patvirtinta darbo grupė.

Rengiant Mokyklos strateginį planą 2021-2023 metams buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų, vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais dokumentais, Palangos miesto savivaldybės 2021 – 2023 m. strateginiu veiklos planu, Mokyklos įsivertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, situacijos analize, bendruomenės narių pasiūlymais bei prognozuojamais finansiniais ištekliais.

2021-2023 metų Mokyklos strateginį planą sudaro šios dalys: Įvadas, SSGG (stiprybių – silpnybių – galimybių – grėsmių) analizė, Misija ir vizija, Veiklos plano prioritetas ir tikslai, Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra, 2021-2023 metų strateginio plano priemonių įgyvendinimo matavimo rodikliai.

### **2. SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ**

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, į kurias svarbu atsižvelgti, vykdant veiklas 2021–2023 metais.

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
Reguliarus ugdymo (si) proceso modernizavimas, estetiška, saugi ir jauki ugdymosi aplinka.	Neigiama nuotolinio mokymosi įtaka mokinių savimotyvacijai mokytis ir siekti geresnių rezultatų.
Daugumos mokinių mokymosi pasiekimai atitinka išsilavinimo standartus ir bendrųjų kompetencijų lygį.	Ribota galimybė naudotis materialiomis mokymosi priemonėmis (biblioteka, sporto, technologijų inventoriumi ir kt.) karantino metu.

Kvalifikuotų ir patirtį turinčių pedagogų kolektyvas, kuriam sudaromos sąlygos nuolat tobulintis. Efektyvi pagalbos mokiniui specialistų veikla.	Nepakankamas mokytojų dalykininkų bendradarbiavimas integruojant mokomuosius dalykus.
Tinkamai organizuojamos paslaugos (mokinių maitinimas, pavėžėjimas, pailgintos mokymosi dienos grupė, neformalusis ugdymas).	Mokytojų veikla keliuose mokyklose, dėl kurios dalis jų nepakankamai aktyviai dalyvauja mokyklos kaitos procesuose.
Efektyvi Palangos St. Vainiūno meno mokyklos veikla.	Nepakankamai išnaudojamos diferencijuoto, individualizuoto mokymo galimybės pamokose.
Kultūriniai renginiai, projektai, skatinantys mokinių saviraišką.	Pasiūlos papildomam mokinių užimtumui trūkumas.
Sėkmingas mokinių ugdymas (-is) kitose aplinkose.	Ne visi mokiniai ir tėvai nori pasinaudoti mokyklos teikiama informacija ir pagalba.
Mokykla – reikšminga vietos bendruomenės dalis.	Ne visi bendruomenės nariai laikosi priimtų bendrų susitarimų.
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
Pamokos kokybės gerinimas, tobulinant mokytojų kompetencijas, pagalbos organizavimą, intensyviau naudojant skaitmenines priemones, virtualias aplinkas	Neigiama visuomenėje egzistuojančių socialinių veiksnių įtaka mokinių elgesio kultūrai, vertybinių nuostatų formavimuisi.
Tarpdalykinės integracijos, gerosios patirties sklaidos stiprinimas.	Neigiama karantino itaka bendruomenės nariu psichoemociinei ir fizinei sveikatai, mokinių mokymosi sėkmei.
Mokinių ugdymo karjerai tobulinimas.	Sparčiai tobulėjantis IKT diegimas į ugdymo procesą gali lenkti mokyklos galimybes.
Tėvų švietimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Mokytojų amžiaus vidurkio didėjimas, prognozuojantis kai kurių mokomųjų dalykų mokytojų stygių.
Mokinių emocijų ir socialinių kompetencijų ugdymas. diegiant LIONS QUEST programas.	
Neformaliojo mokinių ugdymo (-si) popamokinės pasiūlos plėtimas.	
Materialinės bazės turtinimas, pritraukiant papildomai lėšų.	

### 3. MISIJA IR VIZIJA

Misijs
Mokykla – kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą teikianti bei sėkmingam tolimesniam mokymuisi ir gyvenimui mokinius rengianti ugdymo įstaiga.

Vizija
Šiuolaikiška, nuolat tobulėjanti ir auganti, atvira pozityviai kaitai ir bendruomenei, modernią ugdymo (-si) bazę turinti mokykla, kurioje gera ir saugu mokytis, dirbti, kurti.

### 4. PLANO PRIORITETAS IR TIKSLAI

**Prioritetas:** Švietimo kokybės ir socialinio saugumo gerinimas.

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Rodiklio pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Rodiklio paaiškinimas
1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas	1.1. Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą	1.1.1. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	Įgyvendinus pradinio ugdymo programą, visi mokiniai įgis pradinį išsilavinimą.
			1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių dalis iš baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	Įgyvendinus pagrindinio ugdymo programą, visi mokiniai įgis pradinį išsilavinimą.
			1.1.1.3. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	-	-
			1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) dalis iš baigusiu programą mokinių skaičiaus	SB (MK)	Visi mokiniai išlaikys privalomuosius PUPP.
			1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių dalis iš bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	Neplanuojama.
			1.1.1.6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	-	-
			1.1.1.7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą skaičiaus pokytis (+,- per 3 metus)	-	-
			1.1.1.8. Vaikų ugdomų pagal neformaliojo švietimo programą skaičius	SB (MK)	Mokyklos vykdomose neformaliojo ugdymo veiklose savo poreikius tenkina ir gebėjimus lavina apie 130 mokinių.
			1.1.1.9. Nepateisintų pamokų dalis iš bendro praleistų	SB (MK)	Mažės be pateisinamos priežasties praleistų pamokų, tenkančių

			pamokų skaičiaus		1 mokiniui, skaičius.
			1.1.1.10. Praleistų pamokų pokytis	SB (MK)	Mažes praleistų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui.
			1.1.1.11. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	Kvalifikuota pagalba bus suteikta visiems besikreipiantiems.
	1.1.2. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas		1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	SB (PN)	Planuojami 2 - 3 renginiai, skirti dalyko arba veiklos srities gambiausiems mokiniams.
			1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (PN)	Planuojami surengti ne mažiau kaip 4 renginius, skirtus mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.
			1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (PN)	Planuojama apie 30 mokyklinių renginių per metus.
			1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymui finansavimas (litais)	SB	Planuojama gauti papildomą finansavimą ne mažiau kaip 3 – 4 projektų vykdymui.
			1.1.2.5. Dalyvaujančių Švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	-	-
			1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1–3 vietas mokinių	SB	Planuojam iki 5 prizinių vietų.

		skaičius		
		1.1.2.7. Respublikinių olimpiadų nugalėtojų skaičius (ŠMM organizuojamų)	-	-
		1.1.2.8. Dalyvaujančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB (PN)	Planuojama ne mažiau kaip 50 mokinių.
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	SB(SP)	-
	1.1.3. Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis nuo bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	Mokykloje dirba 100 % atestuotų pedagogų.
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	Kasmet visi mokytojai kels kvalifikaciją ir dalykinę kompetenciją.
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei organizuotų seminarų, kursų skaičius	SB (MK)	Bent 1 seminaras kasmet.
		1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	-	-
	1.1.4. Mokinių pavėžėjimo organizavimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių skaičiaus dalis nuo bendro mokinių skaičiaus	SB	Mokykliniu autobusu į mokyklą ir iš jos pavežami 38 mokiniai.
	1.1.5. Mokinių maitinimo organizavimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių skaičius	SB	Maitinimas užtikrinamas visiems pageidaujantiems mokiniams ir mokyklos darbuotojams.
		1.1.5.2.	SB	Apie 10 socialiai

			Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas) skaičius	SB (SP)	remtinų mokinių.
2. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas	2.1. Sudaryti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	2.1.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius	SB (PN)	Planuojama atnaujinti smulkų klasių, kabinetų, inventorių
			2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose atnaujinti baldai, skaičius	SB (PN)	Planuojama įsigyti naujų baldų spec. pedagogo, mitybos ir muzikos kabinetuose
			2.1.1.3. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas	SB (PN)	Mokymo priemonės mitybos, psichologijos, anglų k. kabinetams (apie 20 vnt.)
			2.1.1.4. Bibliotekų fondų turtinimas	SB (PN)	Numatoma praturtinti mokyklos biblioteką maždaug 20 - 40 vnt. grožine, moksline ir mokomąja literatūra bei aprūpinti ugdymo procesą trūkstamais vadovėliais.
			2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius	SB (PN)	Numatoma kasmet pakeisti nusidėvėjusias IKT priemones.
			2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius	SB (PN)	Per metus bent 10 vnt. planuojama atnaujinti susidėvintį sportinį inventorių (kamuolius, tinklus ir pan.)
			2.1.1.8. Įgyvendinamų MTP plus ir kitų ES projektų skaičius	-	-

	2.2. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką	2.2.1. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos sutvarkymas ir aptvėrimas	SB	Numatoma suremontuoti fasadinę mokyklos sieną
			2.2.1.2. Atnaujintų virtuvės įrenginių ir įrangos skaičius	SB (PN)	Numatoma atnaujinti smulkų valgyklos, virtuvės inventorių ir įsigyti konvekcine krosnį.
			2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	-	-
			2.2.1.4. Apšvietimo atnaujinimas ir elektros instaliacija	SB (PN)	Kasmet keičiama apie 20 – 30 vnt. perdegusių klasių, koridorių, salių lempų.
			2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas	SB (PN) SB	Planuojama atnaujinti spec. pedagogo kab. grindis
			2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas	SB (PN)	Mokykloje kasmet keičiami 3 – 5 vnt. radiatorių; numatoma sporto salėje remontuoti sugedusį oro šildytuvą.
			2.2.1.7. Patalpų neįgaliesiems pritaikymas	-	-
			2.2.1.8. Priešgaisrinės signalizacijos įvedimas	-	-
			2.2.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	SB (PN)	-
			2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas	-	-
			2.1.1.11. Archyvo įrangos gerinimas	-	-
			2.1.1.12. Higienos normų užtikrinimas	SB (PN)	-
3. Mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimas	3.1. Užtikrinti kokybišką mokinių laisvalaikio užimtumą	3.1.1. Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (PN)	Iki 3 – 4 prevencinių programų („Kumštis“, „Abėcėlės žaidynės“, „Tiesa – drąsa“).

			3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (PN)	Ne mažiau kaip 4 respublikinės prevencinės programos: Prevencinė savaitė, Tolerancijos diena, Veiksmo savaitė, pilietinė akcija „Darom“.
		3.1.2. Mokinių atostogų organizavimas	3.1.2.1. Mokinių užimtumo atostogų metu vykdomos veiklos skaičius	-	-
			3.1.2.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų skaičius	-	-

## 5. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokykla 2021–2023 metų strateginiam veiklos planui įgyvendinti rengia metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Darbo grupė, Mokyklos direktorius stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus, ar vykdomos priemonės yra efektyvios bei pristato strateginio plano priemonių įgyvendinimo analizę (forma pridedama) Mokyklos tarybai kartą per metus. Mokyklos vyr. buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Mokyklos strateginis veiklos planas tikslinamas, atsižvelgiant į situacijos analizę bei prognozuojamus finansinius išteklius, įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas.

Kasmet, pasibaigus kalendoriniams metams, ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

2021-2023 metų strateginio plano priemonių įvykdymo analizė:

Priemonė	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2020 metų planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymo %
1	2	3	4	5	6	7



## 6. 2021–2023 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO MATAVIMO RODIKLIAI

Priemonė		Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltinis	Mato vienetas	2021 m. planas	2022 m. planas	2023 m. planas
1		2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai	1.1.1.1. Pradinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.1.2. Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusiujų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.1.4. Egzaminų rodikliai (PUPP, BE) % nuo baigusių programą mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.1.5. Kursą kartojančių mokinių % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	0	0	0
		1.1.1.9. Nepateisintų pamokų dalis iš bendro praleistų pamokų skaičiaus	SB (MK)	vnt.	2	2	2
		1.1.1.10. Praleistų pamokų skaičiaus pokytis	SB (MK)	vnt.	10	10	10
		1.1.1.11. Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar /ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, % nuo bendro mokinių skaičiaus	SB (MK)	%	30	30	35
1.1.2.	Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas	1.1.2.1. Mokyklos vykdomų olimpiadų skaičius	SB (PN)	vnt.	2	2	3
		1.1.2.2. Mokyklos vykdomų saviraiškos, socializacijos ir kitų programų skaičius	SB (PN)	vnt.	4	4	4
		1.1.2.3. Mokyklos vykdomų renginių (parodų, konkursų, sporto varžybų ir kt.) skaičius	SB (PN)	vnt.	30	30	30
		1.1.2.4. Gautas savivaldybės, respublikinių ir ES projektų vykdymo finansavimas.	SB	Eur	1000	1000	1000

		1.1.2.5. Dalyvausiančių Švietimo ir mokslo ministerijos organizuojamose respublikinėse olimpiadose skaičius	SB	vnt.	2	2	2
		1.1.2.6. Laimėjusių miesto olimpiadose 1 – 3 vietas mokinių skaičius	SB	vnt.	5	4	3
		1.1.2.8. Dalyvausiančių tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose ir kt. renginiuose skaičius	SB (PN)	vnt.	50	50	50
		1.1.2.9. Respublikinių ir tarptautinių konkursų laureatų ir diplomantų skaičius	SB (SP)	vnt.	-	-	-
1.1.3.	Mokytojų kvalifikacija	1.1.3.1. Atestuotų pedagogų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.3.2. Kvalifikaciją kėlusiu mokytojų dalis iš bendro mokytojų skaičiaus	SB (MK)	%	100	100	100
		1.1.3.3. Mokyklos bendruomenei, mokytojams organizuotų seminarų, kursų skaičius	SB (MK)	vnt.	1	1	1
		1.1.3.4. Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų seminarų, konferencijų, kursų skaičius	SB, SB (MK)	-	-	-	-
1.1.4.	Mokinių pavėžėjimo organizavimas	1.1.4.1. Pavėžamų mokinių skaičius nuo bendro mokinių skaičiaus	SB	vnt.	38	38	38
1.1.5.	Mokinių maitinimo organizavimas	1.1.5.1. Maitinamų mokinių skaičius	SB(SP)	vnt.	100	100	100
		1.1.5.2. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių (ugdomų pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas) skaičius	SB, SB(SP)	vnt.	10	10	10
2.1.1.	Mokymosi bazės turinimas ir modernizavimas	2.1.1.1. Įsigyto ir atnaujinto inventoriaus skaičius	SB (PN)	vnt.	-	1	2
		2.1.1.2. Klasių (grupių), kuriose atnaujinti baldai, skaičius	SB (PN)	vnt.	2	3	3
		2.1.1.3. Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas	SB (PN)	vnt.	20	20	20
		2.1.1.4. Bibliotekų fondų turinimas	SB (PN)	vnt.	20	50	50
		2.1.1.5. Įsigytų kompiuterių ir kitų IT priemonių skaičius	SB (PN)	vnt.	3	3	3
		2.1.1.6. Įsigyto sporto inventoriaus skaičius	SB (PN)	vnt.	10	10	10

2.2.1.	Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas	2.2.1.1. Teritorijos aptvėrimas	SB	kv. m.	-	-	-
		2.2.1.2. Atnaujintų virtuvės įrenginių ir įrangos skaičius	SB (PN)	vnt.	1	-	1
		2.2.1.3. Pakeistų langų skaičius	SB (PN)	vnt.	-	-	-
		2.2.1.5. Grindų dangos atnaujinimas	SB (PN)	kv. m.	-	-	-
			SB	kv. m.	1000	1000	960
		2.2.1.6. Šildymo sistemos remontas	SB (PN)	vnt.	5	5	5
		2.2.1.9. Sumontuotų vaizdo kamerų skaičius	SB (PN)	vnt.	-	4	2
		2.2.1.10. Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas ir sutvarkymas	SB	vnt.	1	1	1
		2.2.1.11. Archyvo įrangos gerinimas	-	-	-	-	-
		2.2.1.12. Higienos normų vykdymo užtikrinimas	SB (PN)	vnt.	-	-	-
3.1.1.	Prevencinės veiklos vykdymas	3.1.1.1. Organizuotų prevencinių programų mokykloje skaičius	SB (PN)	vnt.	1	1	1
		3.1.1.2. Dalyvavimas respublikiniuose prevencijos renginiuose ar projektuose skaičius	SB (PN)	vnt.	4	4	4

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2021 m. sausio 29 d. posėdžio  
nutarimu Nr. V5-1